

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ИМ. Х.И.АМИРХАНОВА ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО
ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФГБУН ИФ ДНЦ РАН)



Утверждаю
И.о. директора
А.К. Муртазаев

« 12 » сентября 2014 г.
Протокол Ученого Совета
№ от 15 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ НИР И АСПИРАНТУРЫ**

Махачкала 2014

1. Общие положения

1.1 Отдел организации НИР и аспирантуры, именуемый далее «Отдел», является самостоятельным структурным подразделением института, возглавляемым заведующим отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями ФАНО РФ и РАН.

1.3. Штатное расписание отдела устанавливается директором института. Обязанности и характер работ сотрудников устанавливаются заведующим отдела и утверждаются директором института.

1.4. Работа Отдела осуществляется на основе Госзадания и годового плана НИР, утверждённого ФАНО РФ и Учёным Советом института.

2. Основные задачи отдела

Деятельность Отдела направлена на повышение эффективности и качества научных исследований в ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, подготовке научных кадров, по организации научно-исследовательских работ:

- организация научно-исследовательских работ в соответствии с Госзаданием и планом НИР;
- осуществление перспективного и текущего планирования научно-исследовательских работ в соответствии с указаниями и распоряжениями вышестоящих органов управления и Уставом института;
- организация координации научных исследований, контроль за их проведением, обобщение результатов научной деятельности и подготовка отчётной документации;
- организация работы Аспирантуры, Диссертационного совета, Учёного совета, библиотека.

3. Структура и функции отдела

Для выполнения возложенных на Отдел задач в его составе образуются научно- организационные группы:

- группа планирования и координации научных исследований;
- группа научно-технической информации;
- группа по организации работы Аспирантуры.

4. Организация работы Аспирантуры

4.1. Цель аспирантуры ФГБУН ИФ ДНЦ РАН – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, осуществлять преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

4.2. Освоение основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- углублённое изучение методов научного поиска и теоретических основ в области экономики;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно- исследовательской и преподавательской деятельности;

- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

4.3. В результате освоения основной образовательной программы в аспирантуре, выпускник должен обладать:

- универсальными компетенциями, не зависящими от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональными компетенциями, определяемые направлением подготовки;
- профессиональными компетенциями, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее направленность программы).

4.4. На должность заведующего Аспирантурой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж руководящей или научной деятельности не менее трех лет.

4.5 Деятельность Аспирантуры осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором института.

4.6 Заведующий Аспирантурой осуществляет её непосредственное руководство и несёт персональную ответственность за результаты её работы в соответствии с законодательством РФ, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, и другими нормативными актами.

4.7 Заведующий Аспирантурой исполняет следующие обязанности:

Организует работу Аспирантуры.

Организует и осуществляет работу по информационно-организационному и техническому сопровождению аспирантуры.

Осуществляет подготовку перспективных планов приема и выпуска аспирантов и контроль за их выполнением.

Осуществляет совместно с заведующими отделов и научными руководителями работу по выявлению кандидатов в аспирантуру из числа наиболее способных сотрудников института, участвующих в НИР, ежегодных институтских конференциях молодых ученых.

Организует и осуществляет (совместно с заведующими отделов) работу по актуализации учебных планов по специальностям, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (Уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Организует работу по сбору и осуществляет анализ заявок отделов института по выделению контрольных цифр приема в аспирантуру. Согласовывает и представляет в федеральный орган исполнительной власти сводную заявку института на выделение контрольных цифр приема по программам подготовки научных кадров.

Организует работу приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру и предметных комиссий по приему вступительных экзаменов, а также кандидатских экзаменов.

Составляет расписание вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

Осуществляет подготовку приказов о зачислении в аспирантуру.

Организует работу по подготовке и проведению аттестации аспирантов в отделах.

Организует и осуществляет работу по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Осуществляет мониторинг результатов работы по подготовке научно- педагогических кадров в институте, составляет годовые отчеты о работе отдела аспирантуры для представления в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации и территориальное отделение Госстатистики (форма № 1-НК).

Осуществляет контроль соответствия научных специальностей, по которым ведется или планируется подготовка, списку научных специальностей, отраженному в приложении к действующей лицензии института; контроль соответствия лицензии действующим нормативным правовым актам в сфере подготовки научных кадров.

Готовит материалы по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для ежегодного рассмотрения на заседаниях Ученого совета ФГБУН ИФ ДНЦ РАН и других совещаниях.

4.8 Заведующий Аспирантуры имеет право:

Представлять интересы ФГБУН ИФ ДНЦ РАН в сфере подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в других организациях.

Знакомиться с проектами решений директора института, касающихся деятельности отдела аспирантуры.

Вносить на рассмотрение директора института предложения по улучшению деятельности организации по разделу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений института.

Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Отдела, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.9 Заведующий отделом аспирантуры **несёт** ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел аспирантуры, и своих обязанностей;
- качество выполнения работ и услуг;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за отделом.

5. Организация приема на обучение в аспирантуре

5.1. Институт обязан ознакомить поступающего в аспирантуру со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, порядком приема в аспирантуру, программами вступительных экзаменов, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

5.2. На обучение в аспирантуру принимаются граждане России и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров с учреждениями или физическими лицами.

5.3. Заявление о приёме в аспирантуру подаётся на имя директора ФГБУН ИФ ДНЦ РАН с приложением следующих копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образо-

вание за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - копия соответствующего диплома, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ);

- личного листка по учёту кадров с фотографией;
- автобиографии;
- характеристики с места работы;
- списка опубликованных научных работ (при их наличии);
- реферата;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру предъявляются лично.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру предъявляются лично.

5.4. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.5. Для проведения приёма в аспирантуру создается приёмная комиссия под председательством директора ФГБУН ИФ ДНЦ РАН. Заместителем председателя является заместитель директора по научной работе. Члены комиссии назначаются из высококвалифицированных научных сотрудников. Состав приёмной комиссии утверждается директором ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

По результатам экзаменов приёмная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию.

Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

5.6. Приёмная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру и доводит его до сведения поступающего в недельный срок.

Приём вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности проводится экзаменационной комиссией в составе не менее трех человек, в которую входят доктор наук (из членов приёмной комиссии) и научные руководители аспирантов. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

5.7. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.

5.8. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру не освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

5.10. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее

подготовленных к научной работе. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ФГБУН ИФ ДНЦ РАН. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте института и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.12. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счёт контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

5.13. Обучение в аспирантуре ФГБУН ИФ ДНЦ РАН составляет 4 года по очной форме обучения, по направлению подготовки 03.06.01 - Физика и астрономия, научным специализациям: 04.01.07 – Физика конденсированного состояния

Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

6.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать по совместительству, а также право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

6.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены, представившим рабочий вариант подготовленной диссертации и получившие положительный отзыв отдела на представленную работу, предоставляется месячный отпуск. На период отпуска аспирантам выплачивается стипендия.

6.4. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют в мирное время отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации.

6.5. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся в счет контрольных цифр, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

6.6. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в ФГБУН ИФ ДНЦ РАН;
- подготовить диссертацию и обсудить её на заседании научного отдела, где выполнялась работа, для получения соответствующего заключения.

6.7. Аспирант работает по индивидуальному плану, утверждённому Учёным советом ФГБУН ИФ ДНЦ РАН. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

6.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института и не должно превышать пяти.

6.9. Аспирант ежегодно аттестуется научным отделом ФГБУН ИФ ДНЦ РАН. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора института.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора института.

6.10. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

6.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

7. Организация приема кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации аспирантов. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения учёной степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, состоящей из двух частей: специальной программы кандидатского минимума, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ и дополнительной программы, утверждённой Учёным советом ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

7.4. Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством директора института или его заместителей. Члены приёмной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных сотрудников. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

7.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель учёной степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

7.6. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

7.7. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором института хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

7.9. В случае неявки соискателя учёной степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором института к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7.10. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, разрабатываемым и утверждённым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

7.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма кандидатских экзаменов несёт директор ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7.12 Учёная степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание учёной степени кандидата наук) - кандидат экономических наук.

7.13. В случае досрочного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки и успешной защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

8. Права отдела

Отдел имеет право:

- вносить предложения Дирекции и Учёному совету института по совершенствованию организации научных исследований и Аспирантуры;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений Дирекции института по вопросам организации НИР и работе Аспирантуры;
- требовать от подразделений института предоставления необходимой информации по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

9. Ответственность

Отдел несёт ответственность:

- за выполнение Госзадания и плана НИР;
- за выполнения плана обучения и подготовки аспирантов;
- за выполнение указаний дирекции института по вопросам организации НИР и работы Аспирантуры.